



Procedimiento Solicitud de Ajustes PATME

1. Elaborar solicitud de petición vía:
 - a) Correo electrónico dirigido al Responsable de Comprobaciones de su Entidad de Red.
 - b) Oficio dirigido al Mtro. Gustavo A. Cárdenas Cutiño, Director de Finanzas, con atención a la Lic. Ma. Celina Torres Medina, Jefa de la Unidad de Contabilidad.
2. Anexar el formato de solicitud de ajustes PATME*.

The form is titled "Solicitud de ajustes PATME" and includes the following fields and sections:

- Entity name: _____
- Type of request: _____
- No. solicitud de recurso: _____
- No. documento devengado: _____
- Debe decir: _____
- Debe:

| COS | Concepto | IP Bien | Identificación del Bien | Cantidad | Plazo |
|-----|----------|---------|-------------------------|----------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
- Debe decir: _____
- Debe:

| COS | Concepto | IP Bien | Identificación del Bien | Cantidad | Plazo |
|-----|----------|---------|-------------------------|----------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
- Justificación: _____
- Concepto de cuenta: _____

3. La solicitud de ajustes PATME es exclusivamente para la corrección de los siguientes casos:
 - 1.3.1. Clasificador por Objeto del Gasto
 - 1.3.2. ID del Bien
 - 1.3.3. Cantidad de bienes