



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACION DE FINANZAS**

# Operación del Presupuesto 2015

Recursos de ejercicios Anteriores  
Fondos Federales  
Incremento ala Matricula

Página de Internet de la Coordinación de Finanzas

# Recursos de ejercicios anteriores

- Fondos para captura de Proyectos
  - Proyectos Autogenerados fondo 1.3.2
  - Nuevos Proyectos Específicos 1.3.13.1.1



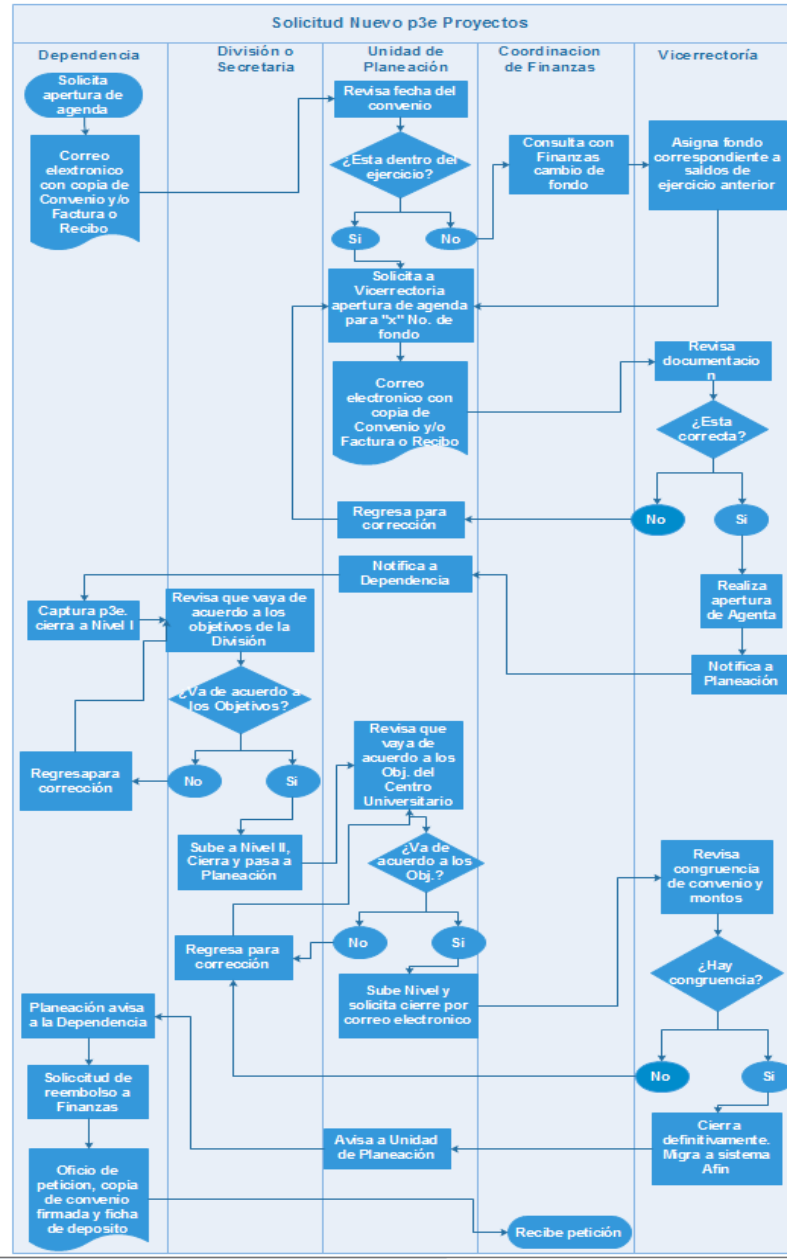
- Recursos para ejercicio en el año 2015

## –Facturas del EJERCICIO 2015



- Solo usar cuentas contables
  - 2 (MATERIALES),
    - 2.1.1.1 PAPELERIA
  - 3 (SERVICIOS),
  - 5 (EQUIPO),
  - 6 (INFRAESTRUCTURA)
  
- Contratos
  - Registrar como Contratos Civiles, los Asimilables a Salarios (Verificar Circular 4)
  - No Registrar en la cuenta ni a la 1.2.1.1 ni 1.2.1.2 Honorarios Asimilables (no se podrá utilizar para nada)
  - Honorarios Puros en 3.3.9.1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales con personas físicas. Ultima declaración





# Fondos Externos

**CONACyT,  
COECYTJAL,  
PROMEP**



# Reposiciones

- Otros gastos
  - **Materiales y equipos**
    - » Impresión del Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) con :
      - Sello del departamento
      - Sello de almacén (de recepción)
      - Firmados por el **responsable del gasto**
    - » Impresión de la Verificación del SAT de cada uno de los comprobantes
    - » **Copia de Débito y Resguardo debidamente firmado, sellado y finalizado. (para equipos)**
  - **Servicios de Mantenimiento a Inmuebles**
    - » Impresión del Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) con :
      - Sello del departamento
      - Autorización de Servicios Generales
      - Firmados por el **responsable del gasto**
    - » Impresión de la Verificación del SAT de cada uno de los comprobantes



# Recibo

- Pago a proveedor
- Que se deberá entregar a Oficialía de Partes de Finanzas ?
  - Solicitud de AFIN tipo Recibo
    - Materiales y equipos
      - » Impresión del Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) con :
        - Sello del departamento
        - Sello de almacén
        - Firmados por el **responsable del gasto**
  - Impresión de la Verificación del SAT de cada uno de los comprobantes
  - **Copia de Débito y Resguardo debidamente firmado, sellado y finalizado. ( para equipos)**





# Recibo

## – Servicios de Mantenimiento a Inmuebles

- » Impresión del Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) con :
  - Sello del departamento
  - Autorización de Servicios Generales
  - Firmados por el **responsable del gasto**
  
- » Impresión de la Verificación del SAT de cada uno de los comprobantes



# Compras

- Que deberá entregar la dependencia solicitante a Oficialía de Partes de Finanzas?
  - Solicitud de AFIN tipo Compra (cuando aplique)



# Compras

- Que se deberá entregar por la Unidad de Adquisiciones a Oficialía de Partes de Finanzas?

## Equipos

- » Original de Solicitud de AFIN tipo Compra (Cuando Aplique)
- » Impresión del Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) con :
  - Sello del departamento
  - Sello de almacén (de recepción)
  - Firmados por el **responsable de adquisición**
- » Impresión de la Verificación del SAT de cada uno de los comprobantes
- » Copia de entrada y Salida de almacén
- » Copia de la Orden de Compra Debidamente firmada por TODOS
- » Impresión de la Recepción del Sistema AFIN
- » **Copia de Débito y Resguardo debidamente firmado, sellado y finalizado.**
- » Copia de adjudicación y proceso de comité de compras (cuando aplique)
- » Copia de Contrato debidamente firmado (Cuando Aplique)



- VERIFIQUEN : VIGENCIAS DE PROYECTOS



# Próximo miércoles 18

Entregar Copia de Notas de Débito y Resguardo a la Coordinación de Finanzas

Relacionadas

SOICITUD DE AFIN	NOTA DE DEBITO	RESGUARDO



# Incremento a la Matrícula



Equipamiento

Infraestructura Física  
(Construcciones)

Mantenimiento

Materiales



# Página de Internet de la Coordinación de Finanzas





http://www.cucba.udg.mx/coordinacion-de-finanzas

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
Red Universitaria de Jalisco

Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

Inicio Acerca de CUCBA Oferta Académica Investigación Extensión y Difusión Servicios Comunidad

## COORDINACIÓN DE FINANZAS

Inicio » Servicios

### Coordinación de Finanzas

**Avisos:**

Aviso Cuenta para licencia de Software:  
Se registran en el inventario cuando su vigencia sea mayor a un año y su valor supere \$ 2,629.26. Cuando concluya la vigencia deberá darse de baja, en caso contrario la codificación sera en las cuentas 3271 o 3272 y no se registra en inventario.

**MISIÓN**  
Brindar un servicio integral de gestión financiera para garantizar el ejercicio eficiente de los fondos y presupuestos institucionales de cada dependencia del CUCBA.

**VISIÓN**  
Ser modelo de dependencia administrativo financiera en la Red Universitaria con procesos certificados y servicios de calidad que atienden las necesidades y expectativas de los usuarios para el ejercicio transparente de los recursos financieros.  
Somos referente institucional para el ejercicio financiero de los recursos institucionales a través de procesos certificados bajo estándares internacionales.

**VALORES**

- **Empatía:** Considerar como propias las necesidades del cliente/usuario.
- **Honestidad:** El personal se conduce con rectitud, justicia y decoro.
- **Respeto:** Tratar con deferencia al cliente/usuario y sus necesidades.
- **Actitud de Servicio:** Mostrar atención y consideración al cliente/usuario.
- **Trabajo en Equipo:** Potenciar fortalezas a través de la colaboración para el logro de los objetivos institucionales.

**Horarios de Atención**  
De Lunes a Viernes  
Oficina de partes (recepción de documentos) 8:00-10:00 hrs y 10:30 a 13:00 hrs  
Fondos externos 9:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00hrs  
Entrega de cheques 9:00 a 13:00 hrs

**Servicios**

- Coordinación de Servicios Académicos
- Coordinación de Finanzas**
  - Directorio Coordinación de Finanzas
  - Organigrama (Coordinación de Finanzas)
  - Documentos
  - Preguntas Frecuentes
  - Sitios de Interés
  - Normatividad Coordinación de Finanzas
- Coordinación de personal
- Comité de Seguridad
- Solicitudes y Formatos
- Biblioteca Digital UdoG
- Facilidades telefónicas CUCBA
- UdoG Móvil
- Organizaciones

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
Red Universitaria de Jalisco

**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS**  
Carretera Simón Padilla Sánchez No. 2100 Nequitlan, Zapopan, Jalisco  
Teléfono: +52 (33)3777 1150

- Inicio
- Acerca de CUCBA
- Oferta Académica
- Investigación
- Extensión y Difusión
- Servicios**
- Comunidad

Derechos reservados ©2014 - 2015, Universidad de Guadalajara. Sitio desarrollado por CUCBA | Créditos de sitio | Política de privacidad y manejo de datos.



# Coordinación de Finanzas

## **Avisos:**

Aviso Cuenta para licencia de Software:

Se registran en el inventario cuando su vigencia sea mayor a un año y su valor supere \$ 2,629.26. Cuando concluya la vigencia deberá darse de baja. en caso contrario la codificación sera en las cuentas 3271 o 3272 y no se registra en inventario.









## Servicios

- ▶ Coordinación de Servicios Académicos
- ▼ Coordinación de Finanzas
  - ▶ Directorio Coordinación de Finanzas
  - ▶ Organigrama (Coordinación de Finanzas)
  - ▶ **Documentos**
  - ▶ Preguntas Frecuentes
  - ▶ Sitios de Interés
  - ▶ Normatividad Coordinacion de Finanzas
- ▶ Coordinación de personal
- ▶ Comité de Seguridad
- ▶ Solicitudes y Formatos
- ▶ Biblioteca Digital UdeG
- ▶ facilidades telefonicas CUCBA
- ▶ UdeG Movil
- ▶ Organizaciones



# Documentos de Coordinación de Finanzas

Adjunto	Tamaño
 Solicitud de Viaticos	44.5 KB
 Viaje aereo	79 KB
 Informe de actividades de viaticos	79.5 KB
 Comprobación y relación de viaticos	80 KB
 Bitacora de servicio	67 KB
 Formato incremento a matrícula	11.29 KB
 formato factura electrónica	96.58 KB
 formato factura proforma	95.63 KB
 formato recibo donativo	308.3 KB
 formato recibo oficial	97.75 KB
 CIVES	70.88 KB
 Ingresos autogenerados	70.96 KB
 ingresos autogenerados escolares	70.71 KB
 Ingresos autogenerados no escolares	70.78 KB
 Ordenes de salida de vehiculos	150.5 KB

