**SOLICITUD DE CONTRATO CIVIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ROMERO ONOFRE**COORDINADOR DE PERSONAL PRESENTE | Núm. de Solicitud:(de la dependencia) |  |
| Fecha:(de petición) |  |
| Solicito a Usted, gestione el **CONTRATO CIVIL** que a continuación se describe: |
| Contrato: |  | Condición del contrato:(Nuevo o Prorroga) |  |
| Nombre completo: |  | Código:(si aplica) |  |
| Dependencia de adscripción: |  |
| Justificación: |  |
| Actividades: |  |
| Fecha de inicio: |  | Fecha de término: |  | Total de meses: |  |
| Pago Mensual: |  | Costo total: |  |
|  |
| Nombre del proyecto: |  | Núm. de proyecto: |  |
| Núm. de contrato: |  |
| Origen de los recursos: | Fondo: |  | Año: |  |
| Arancel: |  | Referencia: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Validación Presupuestal
 (Por la Coordinación de Finanzas)

|  |
| --- |
| Observaciones:Si es nuevo contrato anexar a la presente solicitud **1 tantos** de:1. Ficha única de identificación personal, firmada en original y fotografía.
2. Acta de nacimiento original que incluya el CURP o en su defecto copia del CURP.
3. Copia del RFC con homoclave emitido por el SAT.
4. Copia de identificación oficial.
5. Copia comprobante de domicilio. (TELMEX, CFE, PREDIAL, AGUA, Vigencia máxima 2 meses)
6. Copia último grado de estudios, debe de venir con el sello de cotejado. Certificado por el Secretario respectivo
7. Currículo breve

Si es prórroga del contrato anexar a la presente solicitud:1. Solo actualizaciones de datos si los hay, y comprobantes.
2. Informe de actividades y plan de trabajo.
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOLICITANTE (Puesto del solicitante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del solicitante) | Vo.Bo. SECRETARIO ADMINISTRATIVO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MTRO. ADRIÁN GÓMEZ MEDRANO | AUTORIZATITULAR DE LA DEPENDENCIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DR. CARLOS BEAS ZARATE |

 |